



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-336/13-T

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice 275,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo:</b>  | 739 61 Třinec–Oldřichovice č. 275  |
| <b>IČO:</b>  | 70 983 739   |
| <b>Identifikátor:</b>  | 650 018 443  |
| <b>Právní forma:</b>   | Příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená:</b>   | Mgr. Radomíra Novotná, ředitelka školy   |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Základní škola a mateřská škola – Třinec-Karpentná 91<br>a Třinec-Oldřichovice 275   |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 4. – 6. březen 2013  |

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) pro předškolní a základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu ŠVP pro základní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a ŠVP školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledované období zahrnuje roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), mateřské školy (dále jen „MŠ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školní jídelny. Škola poskytuje základní vzdělávání v třineckých místních částech Oldřichovice (sídlo ředitelství) a Karpentná, kde sídlí i MŠ.

#### Mateřská škola

MŠ je jednotřídní a působí - společně se dvěma třídami ZŠ - na odloučeném pracovišti v místní části Karpentná, kde má vlastní prostory v přízemí objektu. Od roku 2010 se zde

podstatným způsobem zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Výměna oken zlepšila tepelné klima ve třídě, rekonstruováno bylo hygienické zázemí pro děti, nové je veškeré vybavení třídy a herny dětským nábytkem, podnětnost školní zahrady se zvýšila po instalaci nových herních prvků s certifikací pro využívání dětmi předškolního věku. K postupnému vybavování MŠ dochází také v oblasti učebních pomůcek, hraček, metodického a spotřebního materiálu.

MŠ je součástí školy od 1. září 2003. Systém řízení MŠ respektuje specifické potřeby předškolního vzdělávání a vede k rovnoprávnému postavení MŠ v organizaci. Odborným vedením pověřila ředitelka školy jednu z učitelek a průběžně s ní řeší aktuální potřeby MŠ na pravidelných metodických schůzkách a na pedagogických a provozních poradách. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z toho jedna je nekvalifikovaná a v tomto školním roce dokončuje studium učitelství pro MŠ.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí v MŠ je, dle údajů v rejstříku škol a školských zařízení, stanoven na třicet. MŠ opakovaně uplatňuje výjimku a naplňuje třídu na maximální počet povolený školským zákonem, tj. 28 zapsaných dětí. Tím reaguje na zvyšující se zájem rodičovské veřejnosti o předškolní vzdělávání. Provozní doba je stanovena od 6:30 – 16:00 hodin.

Stravování dětí zabezpečuje školní jídelna přímo v objektu MŠ. Výdej stravy a zajištění pitného režimu dětí vyhovuje organizaci vzdělávání v MŠ a zohledňuje potřeby dětí předškolního věku.

Vzdělávání dětí probíhá v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) platného od 1. září 2011. Při jeho zpracování vycházely učitelky z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je členěn do tematických celků motivovaných přírodou a změnami ročních období, významnými dny a svátky. Program MŠ má návaznost také na aktivity s partnerskou MŠ Vendryně-Zaolší, na spolupráci se ZŠ a partnerské aktivity pro rodiče s dětmi.

#### **Základní škola**

Vzdělávání žáků probíhá v devíti třídách ZŠ. Od předchozí inspekce zaměřené na práci v ZŠ v roce 2008 (inspekční zpráva čj. ČŠI-49/08-R14) došlo u údajů o škole zachycených ve školském rejstříku ke změně ředitelky školy.

Škola zahájila ve školním roce 2007/2008 realizaci ŠVP v obou pracovištích ZŠ. V ZŠ klade důraz na výuku jazyků, na vytváření vztahu k přírodě, domovu a regionu, na zdravý životní styl a duchovní hodnoty - výuka náboženství jako nepovinného předmětu. Deklaruje vzdělávání založené na činnostním učení, navazuje na předškolní výuku a výchovu v rodině. Prioritou je všestranný rozvoj osobnosti, výchova k toleranci a ohleduplnosti. Pravidelnou součástí ročního plánu ZŠ je plavecký výcvik a též základní lyžařský výcvik.

Nejvyšší povolený počet žáků (220) ZŠ nepřekračuje. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 170 žáků. V posledních třech školních rocích došlo postupně ke stabilizaci počtu žáků školy a počtu tříd. Žáky-cizince, žáky sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané škola neeviduje. ŠVP počítají s výukou integrovaných žáků.

Ve sledovaném období prošel částečnou obměnou pedagogický sbor ZŠ. Po konkursním řízení byla jmenována nová ředitelka školy. Mezi pracovníky jsou zhruba rovnoměrně v něm zastoupeny věkové skupiny 31 – 40 let a nad 50 let. Méně početné jsou skupiny do 30 let a 41 - 50 let.

Ve sledovaném období nastaly pozitivní změny zejména v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. Péči zřizovatele a vedení školy je zajištěna nejen běžná údržba, ale též zlepšování stavu budov. V obou pracovištích ZŠ byla vyměněna okna,

Zlepšil se vnější vzhled budov. Byly provedeny úpravy v tělocvičně ZŠ Oldřichovice. Při obou ZŠ se nacházejí školní hřiště, což je důležité hlavně v Karpentné, kde není k dispozici tělocvična. Žádné z pracovišť ZŠ nedisponuje bezbariérovým vstupem.

V počítačové učebně ZŠ Oldřichovice byly provedeny úpravy, které umožnily umístění třiceti počítačů (z větší části nových). Obdobně postupovala škola při vybavení počítačové učebny v ZŠ Karpentná. Byla rozšířena učebna ŠD, v níž je možno v dopoledních hodinách realizovat výuku. V obou pracovištích jsou nyní k dispozici interaktivní tabule (5) a dataprojektory (5). Většina žákovského nábytku a vybavení tříd je nová s nastavitelnou výškou žákovských židlí a lavic.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Mateřská škola

Inspekční komise při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v MŠ vycházela z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace mateřské školy a rozhovorů s učitelkami.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo podle třídního vzdělávacího programu, který zohledňoval cíle uvedené v ŠVP PV. Probíhalo ve formě tematických bloků, jež integrovaly všechny požadované vzdělávací oblasti a tím naplňovaly všestranné zaměření při rozvoji dětí. Program zohledňoval heterogenní věkové složení dětské skupiny částečně, neboť náročnost nabízených činností se vztahovala více ke starším dětem. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, z níž vyplynulo rovnoměrné střídání spontánních a řízených činností. Děti měly dostatek příležitostí a podnětné vybavení pro hry a zájmové činnosti. Řízené vzdělávací aktivity byly zařazovány v průběhu celého dne, jejich hlavní část byla směřována do dopoledního vzdělávacího bloku. Efektivitu průběhu vzdělávání však omezovaly prostorové podmínky. Jednotlivé prostory MŠ jsou řešeny jako uzavřené a bez přehledného provozního propojení. Vzdělávání všech dětí tedy probíhalo vždy v jedné místnosti a přechody k jednotlivým činnostem a do různých prostor MŠ byly kolektivní. Průběh vzdělávání se proto vyznačoval nadměrnou organizovaností, převažovala frontální forma vzdělávání a omezeny byly příležitosti pro kooperativní učení. Omezený prostor a způsob organizace také zvyšoval hladinu hluku ve třídě a snižoval míru soustředění dětí při hrách a nabízených činnostech. Omezeny tím byly příležitosti pro akceptování individuálního tempa dětí v návaznosti na široké věkové spektrum heterogenní třídy a účinnou podporu jejich samostatnosti. V rámci prostorových podmínek však učitelky zabezpečily podmínky pro pohyb dětí z hlediska bezpečnosti a eliminovaly nevýhodnost prostorových podmínek dobrým přístupem k tělovýchovnému náčiní. Pro podporu spontánního pohybu dětí využívají (s přihlédnutím k aktuálním klimatickým podmínkám a míře znečištění ovzduší) pravidelný pobyt venku na školní zahradě a vycházky do okolí MŠ. Děti se opakovaně účastní předplavecké výchovy a lyžařských kurzů organizovaných MŠ. Vzdělávací nabídka byla pestrá. Vypovídala o kreativním přístupu učitelky k její přípravě a využití dostatečného množství moderních pomůcek. Podporovala rozvoj grafomotoriky a předmatematické přípravy, zaměřovala se na předčtenářské dovednosti a ve spolupráci s rodiči na podporu zájmu o knihy.

MŠ zabezpečila podmínky pro plnohodnotný odpočinek dětí po obědě pouze mladším dětem. Starší děti se bezprostředně po obědě účastnily dalších vzdělávacích aktivit s odůvodněním, že se jedná o tzv. nespící děti. Tím se jim však omezila příležitost k usnutí v souvislosti s jejich aktuální potřebou a mírou únavy. ČŠI proto vyhodnotila zvolené řešení organizace dopoledního odpočinku jako nevhodné.

Každý den v době od 14:45 do 16:00 přicházejí do MŠ žáci ze ŠD. Organizace průběhu vzdělávání v době sloučení MŠ a ŠD nebyla řešena v dokumentaci MŠ. V průběhu inspekce byl nedostatek odstraněn.

MŠ a ZŠ aktivně spolupracují a rozvíjejí vzájemné vztahy i úspěšné projekty, při nichž se děti setkávají a přirozeně vnímají prostředí i návaznost ZŠ. V tomto ohledu je výhodou jejich společné působení ve stejném objektu, které využívají nejen k přirozené adaptaci dětí při přechodu do vzdělávání v ZŠ, ale též ke sledování individuálního vývoje dětí po odchodu z MŠ. Pozitivně působí dlouhodobé partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí. MŠ zprostředkovává návštěvy kulturní akcí, výlety, besedy, společné akce pro rodiče s dětmi apod. Podnětná je spolupráce s MŠ ve Vendryni-Zaolší, s níž udržují časté kontakty zaměřené na setkávání dětí při společných činnostech a obě MŠ se tím i metodicky inspirují.

MŠ velmi dobře řeší poskytování informací o svém aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření. O dílčích výsledcích dětí informují učitelky zákonné zástupce osobně při předávání dětí nebo v rámci individuálních konzultací při řešení výchovných či vzdělávacích problémů. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickým logopedem. Součástí pedagogického působení MŠ je také eliminace bezpečnostních a zdravotních rizik, a to jak v prostředí školy, tak při mimoškolních akcích. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s možnými riziky a je zajištěno bezpečné prostředí školy. V letech 2009 – 2012 byly vykázány pouze méně závažné úrazy. Úrazovost je v MŠ nízká dlouhodobě.

#### Základní škola

Organizace vzdělávání probíhá v ZŠ Oldřichovice a ZŠ Karpentná podle schválených a aktualizovaných učebních plánů školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) v úpravě platné od 1. září 2010 (ZŠ Oldřichovice), resp. od 3. září 2007 (ZŠ Karpentná). Všechny ŠVP - pro ZŠ i ŠD - jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Byly zhlédnuty vybrané hodiny vyučovacích předmětů matematika, český jazyk a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách volily učitelky organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce, ale též na práci ve skupinách. Uplatnily se práce s chybou, motivační aktivity a různé formy a metody vzdělávání. Žáci aktivně spolupracovali v klidné pracovní atmosféře. Učitelky připomínaly vztahy k jiným předmětům a snažily se o propojení výuky s životními situacemi. Správně bylo uplatňováno motivační hodnocení výkonů žáků. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat a následně využívat informace. Ve sledované výuce anglického jazyka použila vyučující aktivizující metody včetně poslechu nahrávek. Žáci pracovali také s programem na interaktivní tabuli. Žáci mohou využít získané znalosti na mimoškolních akcích a při soutěžích. Celkově je systém výuky hodnocen jako nadstandardní.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola interními metodami, v minulém školním roce též externím hodnocením formou testování NIQES. Dobré studijní výstupy jsou výsledkem metod, jež učitelé uplatňují ve výuce: individuální přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a nadstandardně.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání žáků se SVP. Škola zajišťuje vzdělávání pěti žáků se zdravotním

postižením formou individuální integrace. Pro čtyři z nich byl k termínu inspekce vypracován individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“). U dalších žáků, kteří byli vyšetřeni ve ŠPZ, nebyla doporučena integrace, ale ve vzdělávání je postupováno dle doporučení ŠPZ.

Postupy zohledňující specifické potřeby škola využívá i u vcelku nízkého počtu žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Přijímaná opatření vedou ke zlepšení, což dokládají výsledky vzdělávání. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna. Škole se dlouhodobě daří důsledným uplatňováním individuálního přístupu a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit minimalizovat případy rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Počet úrazů je velmi nízký. Opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná. Škola provádí pravidelné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocuje příčiny úrazů a sleduje klima školy. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

#### **Mateřská škola**

Předmět činnosti a realizovaný průběh vzdělávání v MŠ jsou v souladu s údaji o jejím zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení do MŠ stanovila škola rovnoprávná kritéria, v nichž uplatňují přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ.

MŠ řádně vede dokumentaci požadovanou školským zákonem. Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s reálnými podmínkami a s požadavky RVP PV. Školní řád obsahuje informace požadované právním předpisem a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách MŠ. Zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni.

MŠ má dostatečné personální zajištění. Pozitivem je aktivita obou učitelek při jejich kvalifikačním a rozšiřujícím kvalifikačním (vysokoškolském) studiu. Projevila se inovacemi v jejich pedagogické praxi a směřuje k zajištění plné kvalifikovanosti předškolního vzdělávání v souladu s požadavky zákona. MŠ také doplňuje moderní odborné publikace, ze kterých učitelky čerpají při plánování programu. Obě učitelky spolu úzce spolupracují.

K výraznému zlepšení materiálních podmínek MŠ umožňujících naplňování ŠVP PV došlo od roku 2010.

#### **Základní škola**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pracoviště ZŠ v Oldřichovicích vyučuje anglický jazyk od 1. ročníku, pracoviště v Karpentné od 3. ročníku. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy vydala pro jednotlivá pracoviště ZŠ rozdílné školní řády. Liší se především v úpravě organizace vzdělávání podle místních podmínek. Klasifikační řád je jednotný. V obou pracovištích ZŠ pracuje třináct učitelů. Většina z nich splňuje kvalifikační požadavky kladené na učitele 1. stupně. Jedna z vyučujících je kvalifikovaná pro výuku ve třídách 2. stupně. Na dobu určitou byla za dlouhodobě nepřítomnou učitelku zaměstnána pracovníce s kvalifikací pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Oba vyučující nepovinného předmětu náboženství jsou pro jeho výuku kvalifikovaní. Oblast výchovného poradenství je zajištěna učitelkou, která získala pro tuto funkci potřebné vzdělání. Vykonává též funkci metodika prevence. Personální rozvoj zaměstnanců probíhá podle plánu, který respektuje potřeby školy, ale vychází vstříc též zaměření pedagogů. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) podporuje hlavně zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 2010. Spolu se zástupkyní řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, v němž jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Pro řízení školy bylo vytvořeno širší vedení sestavené z vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ. Dále se scházejí pedagogická rada a metodická sdružení. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru 79-01-C/01 Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a funkční. Zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Metodické orgány zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky na odloženém pracovišti je organizačně zajištěno.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problému přímý kontakt na učitele.

Škola spolupracuje se sdružením rodičů, s místními ZŠ a MŠ, s Plaveckou školou v Třinci při výuce plavání, Ski School Malina při lyžařských výjezdech, s Family Language School při výuce angličtiny v zájmovém útvaru ZŠ a s řadou dalších institucí zejména v Třinci, ale i v Ostravě. Nadstandardní nabídka zájmových aktivit, soutěží a dalších školních akcí, do nichž se škola zapojila, je řádně popsána ve výroční zprávě školy. Ve školním roce 2012/2013 pokračoval kromě jiných též projekt EU - Peníze školám.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP PV a ZV byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestičními účelovými dotacemi na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména stravné, pronájmy, úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD a finanční dary). V roce 2010 škola získala dotace z ESF k realizaci projektu EU - peníze školám oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost - projekt Výuka interaktivně. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní

platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby, ICT a DVPP. Podíl výdajů ze státního rozpočtu z celkových ročních neinvestičních výdajů školy činil každoročně 73 %. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola čerpala účelové finanční prostředky na projekty Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

V souladu s koncepčními záměry a zprávami o hospodaření škola určovala finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje. Podíl příspěvku z rozpočtu zřizovatele činil průměrně 18 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Z investičního fondu, který byl tvořen z větší části ze sponzorských darů na investice, byla v roce 2011 pořízena environmentální učebna.

### Závěry

*MŠ a ZŠ poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*

*ŠVP MŠ, ZŠ a ŠD byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní či základní vzdělávání, resp. u ŠVP ŠD v souladu s platným právním předpisem, a škola je ve své činnosti naplňuje.*

*Ve sledovaném období škola výrazně zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti. Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu a k dobré připravenosti žáků. Řízení MŠ se vyznačuje dobrou komunikací mezi vedením školy a MŠ, podporou předškolního vzdělávání v oblasti materiální a personální, funkčně jsou nastavena kompetenční pravidla pro vedení MŠ.*

*Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti žáků při vzdělávání jsou promyšlené a účinné. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a na požadované úrovni pečuje o žáky se ŠVP. Z předložené dokumentace MŠ a ZŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizace vzdělávání a výchovy zohledňovala základní fyziologické potřeby dětí a žáků a uskutečňovala se na základě schválených programů, které všestranně děti a žáky rozvíjejí. Celkovou efektivitu vzdělávání v MŠ snižovala nadměrná organizovanost dětí vyplývající z prostorových podmínek. Prostředí MŠ a ZŠ bylo bezpečné a škola průběžně přijímala opatření k minimalizaci rizik.*

*Aktivity školy směřují k naplňování ŠVP, smysluplně a v souvislostech podporují realizaci záměrů školy. Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle.*

*Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Získané finanční a materiální prostředky přispívají k naplňování cílů a k vytváření pozitivního klimatu ve škole.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třinec-Oldřichovice 275, okres Frýdek-Místek ze dne 1. 10. 2002 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Třince ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky č. 1 - 3
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině bez data, bez čísla jednacího, bez podpisu
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 702/2010-21 ze dne 2. 2. 2009 s účinností od téhož dne
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace ze dne 23. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
6. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti s ev. č. 466/2010 ze dne 9. 9. 2010
7. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na DVPP ke dni inspekce
8. Koncepce školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
9. Koncepce rozvoje školy na období 2010 – 2013 ze dne 2. 5. 2010
10. Plán výchovné poradkyně ze dne 27. 8. 2012
11. Plán DVPP na rok 2012/2013 ze dne 24. 8. 2012
12. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
13. Vnitřní kontrolní systém školy ze dne 1. 1. 2012
14. Plán činnosti a kontrol škol. rok 2012/2013 ze srpna 2012
15. Podklady k individuální integraci pěti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2012/2013
16. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
17. Školní preventivní strategie 2010 – 2013 ze dne 27. 8. 2010
18. Krizový plán proti šikanování ze dne 27. 8. 2012
19. Školní řád pro pracoviště ZŠ Oldřichovice ze dne 31. 8. 2012
20. Školní řád pro pracoviště ZŠ Karpentná ze dne 31. 8. 2012
21. Klasifikační řád obě pracoviště ZŠ ze dne 31. 8. 2012
22. Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd pro pracoviště ZŠ Oldřichovice a pro pracoviště ZŠ Karpentná platné k termínu inspekce
23. Školní vzdělávací program pro Základní školu a mateřskou školu, Třinec, Oldřichovice 275, příspěvková organizace, školní rok 2010/2011 – 1. úprava ŠVP – po 1. období s čj. ZŠMŠOL/0190/2010
24. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem Škola pro všechny pro ZŠ Karpentná s čj. ZŠNŠOL 163/07 s účinností ode dne 3. 9. 2007
25. Školní vzdělávací programy školní družiny pro pracoviště ZŠ Oldřichovice a ZŠ Karpentná s platností od 3. 9. 2007, resp. od 1. 9. 2010
26. Záznamy z jednání pedagogických rad ZŠ vedené ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Plán autoevaluace – vlastního hodnocení školy ze dne 30. 8. 2010
29. Vlastní hodnocení školy – plnění návrhů opatření jednotlivých bodů osnovy aktuální k 30. 6. 2010
30. Provozní řády počítačových učeben, tělocvičny a hřiště platné ve školním roce 2012/2013
31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 pro pracoviště ZŠ Oldřichovice
32. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 pro pracoviště ZŠ a MŠ Karpentná
33. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená v elektronické podobě a v listinné podobě (ZŠ Oldřichovice a ZŠ Karpentná) ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce

34. Třídní knihy ZŠ a MŠ používané ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
35. Výjimka z počtu dětí přijatých do MŠ vydaná zřizovatelem dne 5. 5. 2010 MěÚT/24606/2010/ŠKaTV/Ho
36. Školní řád - odloučené pracoviště MŠ Karpentná, vydaný dne 29. 8. 2012
37. Rozhodnutí o přijímání dětí do MŠ, ke dni inspekce
38. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, platnost od 1. 1. 2012
40. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, účinnost od 1. 9. 2011
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Ve školce to všichni ví, kdo si hraje, nezlobí, platný od 1. 9. 2011
42. Třídní vzdělávací program MŠ za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
43. Pedagogická diagnostika – mateřská škola
44. Zápis ze schůzky s rodiči dne 12. 9. 2012 – doklad o seznámení zákonných zástupců se školním řádem a ŠVP PV
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
46. Hlavní kniha analytické evidence zpracovaná k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
47. Příloha č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 24. 1. 2013
48. Zprávy o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, *Matičnická 20, 702 00 Ostrava*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 28.3.2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura

V. Vančura v.r.

Bc. Milada Davidová

Davidová v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Španihelová v.r.

Mgr. Kazimierz Worek

K. Worek v.r.

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třinci - Oldřichovice dne 2.4.2013

(razítko)

Základní škola a mateřská škola,  
739 61 Těšec, Oldřichovice 275,  
příspěvková organizace  
IČO: 709 837 39 5

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Novotná, ředitelka školy

Novotná v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

19. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.