

Základní škola a mateřská škola,
Třinec, Oldřichovice 275,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení s pedagogickými pracovníky.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na svobodu projevu, připomínky na adresu školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemohou být postihováni tělesně ani duševně,
- h) na svobodu výběru kamarádů,
- ch) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- i) aby ze strany pedagogických pracovníků byl respektován soukromý život jejich rodiny,
- j) o způsobu výchovy žáka v rodině rozhoduje zákonný zástupce, tudíž nese i primární zodpovědnost za něj,
- k) být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- l) na volný čas, přiměřený odpočinek. Účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrně jejich věku.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Žáci jsou povinni

1. a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu.
7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
Žák bude z vyučování během výuky uvolněn na základě propustky. Žák bude předán výhradně zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
Formulář propustky je k dispozici na sekretariátu školy a ke stažení na webových stránkách školy v *Dokumentech*.
Absence žáka musí být doložena v elektronické žákovské (omluvení absence v systému Bakalář).
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce.
12. Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky.
13. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.
14. Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny po sobě žák zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.

15. Žák nenosí do školy cenné šperky, předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

16. Žák nesmí mít zapnutý mobil v době vyučování, má zakázáno používat chytré hodinky během vyučování. Nesmí pořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy na mobilní telefon, chytré hodinky, či jiný přístroj v průběhu vyučování, přestávek a školních akcí mimo budovu školy. Žák má po dobu vyučování svůj mobilní telefon uschován ve své aktovce a zapíná ho jen se souhlasem vyučujícího.

17. Hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky a agresivní projevy chování žáka nebo studenta vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem např. časté zapomínání pomůcek do výuky, domácích úkolů, za nevhodné chování, za nerespektování pedagogů, krádeže, poškozování majetku a další negativní projevy lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

19. Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit učitelka, třídní učitelka nebo ředitelka školy, a to zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky (informační systém Bakalář) nebo na zvláštním formuláři školy např. za píli, aktivitu, příkladné chování, výborný prospěch a další. Žáku může být udělena pochvala ředitelky školy na vysvědčení za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích nebo za mimořádně prospěšný čin. Pochvala třídní učitelky a ředitelky školy se zaznamenávají do katalogového listu žáka v pololetí a na konci školního roku.

3. Žákům se zakazuje

Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek a nebo evokují její chuť.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se otevírá v 6.00 hod.

2. Vstup žákům je umožněn do tříd nejdříve v 7.30 před vyučování. Po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky a obuv v šatnách a odcházejí do tříd. Dohled u šaten zajišťuje pedagogický pracovník a školnice. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. Uzamčení a kontrolu provádí v 8.00 hod. školnice.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Vyučování začíná v 7.55 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách (Bakalář). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnosti a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.30 hod. Úřední hodiny sekretářky školy jsou od 7.00 do 15.00 hod – 1. patro, pracovní doba školnice je od 6.00 do 14.30 hod. Konzultační hodiny výchovné poradkyně jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možná kdykoliv po předchozí telefonické domluvě.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

15. Provoz školní družiny:

6.00 – 7.30 hod.

11.30 – 16.30 hod.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje je na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Odchylky od docházky žáka nebo odchod žáka ze ŠD jinak než je uvedeno na přihlášce do ŠD (odchod za doprovodu jiné osoby, než je obvyklé, dřívější nebo pozdější odchod žáka ze ŠD bez doprovodu apod.), sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce **vždy písemně předem.** Na ústní, telefonické nebo písemné sdělení emailem nebude brán zřetel. Na písemném sdělení musí být celé jméno žáka, datum, podpis zákonného zástupce žáka a jméno osoby, které má být žák předán, popř. čas odchodu a konkrétní informace, že zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odcházelo ze ŠD samo. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD zákonný zástupce žáka oznámí vychovatelce ŠD rovněž předem v písemné podobě.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dle počtu žáků vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.**

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky (Bakalář) nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka v době vyučování mimo budovu školy (návštěva divadla, kina, plavání, školní výlet apod.) je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.

10. Vyučující doprovodí žáky po vyučování do šaten, žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, předává vychovatelkám družiny.

11. Vstup žáků do sborovny je zakázán.

12. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje nosit s sebou. Pokud musí odložit šperky, hodinky apod., svěřují je do úschovy vyučujícímu.

13. Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, paní uklízečce, na sekretariátu nebo v ředitelně.

14. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz a ztráty kol.

15. Žáci odpovídají za své chování ve škole. Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají jejího dobrého jména.

16. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a v učebně s počítačovou technikou zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu

jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na hodině chyběli. O poučení je záznam v třídní knize.

17. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

18. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty. Žáci nesmí během vyučování používat chytré hodinky.

19. Žáci opustí školu po vyučování (po obědě) do 15 minut.

20. Ve škole i na pozemku školy je zákaz kouření, používání elektronických cigaret, omamných látek a požívání alkoholu.

21. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena energií.

Docházka do školy

1. Při podezření na neomluvenou absenci třídní učitel neprodleně kontaktuje zákonné zástupce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. Při podezření na častou nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky, si škola může vyžádat předložení lékařského potvrzení jako přílohu k omluvence ze zdravotních důvodů. V případě zameškání do 100 hodin neomluvené absence škola kontaktuje přestupkové oddělení na Magistrátu města Třince, nad 100 hodin neomluvené absence kontaktuje škola Policii ČR.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Kázeňská opatření v případě neomluvených hodin

Důtka ředitelky školy se udělí žákovi za neomluvenou absenci vlastním zaviněním v rozsahu 1-10 neomluvených hodin.

2. stupeň klasifikace chování – (uspokojivé) se udělí žákovi, který zameškal vlastním zaviněním neomluveně 11 a více hodin.

Chování ve školní družině

1. Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny.

Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny doprovází žáky po vyučování poslední vyučující.

2. V jídelně se řadí žáci ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.

3. Žáci nepoškozují zařízení školní jídelny, v případě úmyslného poškozování zařízení hradí způsobené škody zákonný zástupce žáka.

4. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo.
5. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.
6. Žáci respektují pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníci školní jídelny a dodržují provozní řád školní jídelny, dbají pokynů dohledu.

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí a zákaz reklamy ve škole

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Podávání léků a léčebných prostředků

1. Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit zákonní zástupci žáka sami.
2. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život žáka, žákovi lék podat, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
3. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék žákovi podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků. Lék musí být předán žákem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po zákonných zástupcích žáka doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) dopustí-li se žák závažnějšího kázeňského přestupku, škola písemně vyzve zákonného zástupce k projednání, v případě, že zákonný zástupce na druhé písemné vyzvání nereaguje, škola má oznamovací povinnost k orgánu OSPOD (Odbor sociální péče o děti).

Zaměstnanci školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.

Pedagogové

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáků omluvu nepřítomnosti.

Na žádost zákonného zástupce žáka uvolňují žáka z vyučování na základě propustky. V případě omluvy telefonicky nebo emailem je nutno uvolnění doložit písemně do tří dnů v žákovské knížce po příchodu žáka do školy. Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti i před výkonem dohledu nad žáky, který začíná v 7.30 hod. Po příchodu na pracoviště sledují denně změny v týdenním plánu ve sborovně.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vytažení žaluzií, setření tabule, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. Sledují přehled suplování.
5. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
6. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče. Nemocný žák může být odeslán k lékaři jen v doprovodu dospělé osoby.
7. Neplánovaný i plánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře.
9. Vyučující po poslední hodině odvádí žáky do šatny. Šatnu odemýká školnice.
10. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování, také zajistí případný dohled za sebe.
11. Organizační a administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy zákonných zástupců vyřizují v době mimo vyučování.
12. Všichni učitelé spolupracují s vychovatelkami školní družiny.
13. Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst.
14. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knihy či časopisu, textování SMS zpráv, vyřizování elektronické pošty, soukromé telefonáty, vyřizování soukromých záležitostí ani jednání se zákonnými zástupci).
15. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupkyni ředitelky a zajistit za sebe náhradu.
16. Třídní učitelé dbají o estetický vzhled učeben. Nástěnky ve třídách slouží k demonstraci výukového materiálu a výtvarných prací žáků.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

- b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.
- d) Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- e) Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- g) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žák svým jednáním a chováním neohrožuje zdraví a psychický vývoj sobě ani ostatním spolužákům ve smyslu ohrožení mravní výchovy dětí způsobené nevhodným chováním (obtěžování, doteky, apod.).
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
6. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti nebo odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a oznámí návštěvu vedení školy a tím zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Škola má minimální standard bezpečnosti.

8. Škola se řídí směrnicí k BOZ, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a návykových látek, elektronických cigaret, kouření, používání ponorných el. vařičů. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

10. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má školnice a třídní učitelky. Šatny se uzamkají v 8.00 hod. Uzamčení všech šaten kontroluje školnice.

11. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakalář tyto údaje: adresu a telefonické kontakty zákonných zástupců.

12. Vyučující nepovinných předmětů a lektoři zájmových útvarů zodpovídají za svěřené žáky.

13. Žáci mají zákaz otevírání oken ve třídách a z bezpečnostních důvodů nesedí na okenních parapetech.

14. Žáci mají zakázáno umožňovat vstup do budovy školy cizím osobám.

15. V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

16. Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.

17. Žák používá ve škole vhodné přezůvky – celou pevnou a bezpečnou obuv.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v pravidlech hodnocení výsledku vzdělávání.

Pravidla pro dodržování hygienických zásad

Žák s příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) nemůže vstoupit do školy.

Bude-li žák prokazovat příznaky infekce v době vyučování, škola bude neprodleně kontaktovat zákonné zástupce, kteří mají povinnost své dítě dopravit k lékaři. Žák s infekčními projevy bude do příjezdu zákonného zástupce umístěn v samostatné místnosti, kde na něj bude dohlížet pověřený pracovník školy. Žák i pověřený pracovník bude chráněn rouškou, ochrannými rukavicemi, v izolované místnosti je dezinfekční prostředek. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o jakýchkoliv zdravotních změnách svého dítěte. Zatajení infekčního onemocnění je považováno za trestný čin.

Pravidla pro vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude se poskytovat dotčeným žákům studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti (s ohledem na zdravotní stav) a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tišných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání bude vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Žák je povinen účastnit se distanční/prezenční/smíšené výuky dle pokynů třídní učitelky. Zákonný zástupce je povinen spolupracovat se školou tak, aby se žák mohl účastnit distanční/prezenční/smíšené výuky, dovolí-li mu to jeho zdravotní stav.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavlína Topalidisová, zástupkyně ředitelky školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně, ve třídách a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 26. 08. 2025.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. – 3. září 2025, je proveden zápis do třídní knihy.
5. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni se školním řádem v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Řád je pro ně zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy.

V Třinci, Oldřichovicích dne 29. 8. 2025

Mgr. Kateřina Spilaková
ředitelka školy